

**Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
(КОН Администрации г. Новокузнецка)
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 204»
(МБ ДОУ «Детский сад № 204»)**

654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Тореза, Дом 63-Б
тел. 8-(3843)-54-91-34, E-mail:detskiysad204@mail.ru.

Принято
решением Педагогического совета
протокол № 1
от 28.08.2019 г.

Утверждаю:
Заведующая МБ ДОУ
«Детский сад № 204»
О.А. Ручкина
Пр. № 177 от 29.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности**

**муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №204»**

Новокузнецкий городской округ, 2019

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения квалификационного испытания в письменной форме педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 204» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет требования и регламентирует порядок проведения квалификационного испытания в письменной форме для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям.

1.3. Нормативной основой квалификационного испытания являются:

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2010 г. № 18638);

- другие нормативно-правовые документы и распорядительные акты по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

1.4. Квалификационное испытание в письменной форме (далее – квалификационное испытание) проводится аттестационной комиссией Учреждения по аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

II. Цель и задачи квалификационного испытания

2.1. Цель квалификационного испытания: объективная оценка уровня квалификации педагогических работников в ходе аттестации, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.2. Задачи:

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников;
- повысить их профессиональную компетентность по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемым должностям;
- повысить качество педагогической деятельности.

III. Порядок и сроки проведения квалификационного испытания

3.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в занимаемой должности не менее двух лет и не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Решение о сроках квалификационного испытания принимает аттестационная комиссия Учреждения по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее – аттестационная комиссия) на основании заявления работника.

3.3. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания в письменной форме доводится до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.4. Квалификационное испытание педагогического работника проводится в письменной форме. Письменное тестирование по утвержденным аттестационной комиссией вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.5. Время проведения квалификационного испытания – 60 минут, количество вопросов в тесте – 20.

3.6. Педагогические работники, выполнившие более 75 % заданий квалификационного испытания и имеющие положительную мотивированную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника /выявленную в ходе анкетирования коллег и родителей/, рассматриваются аттестационной комиссией как соответствующие занимаемой должности.

В иных случаях решение о соответствии занимаемой должности по каждому работнику принимается аттестационной комиссией индивидуально.

3.7. Результаты квалификационного испытания заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

3.8. По результатам аттестации педагогических работников аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию на соответствие занимаемой должности, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола.

Выписка из протокола содержит: сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, о результатах тестирования и анкетирования коллег и родителей (законных представителей) воспитанников, о принятом решении аттестационной комиссией.

Заведующий Учреждением знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.10. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

4.1. Педагогические работники имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги по аттестации на соответствие занимаемой должности, в досудебном и (или) судебном порядке.

4.2. Действия (бездействие) и решения должностных лиц могут быть обжалованы в досудебном порядке путем направления обращения. Педагогические работники имеют право обратиться к заведующему Учреждением с обращением лично.

4.3. При обращении граждан в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.